

แบบคำร้องขอหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ



เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว(ชื่อภาษาไทย) .....

(ชื่อภาษาอังกฤษ).....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ประสงค์จะขอหนังสือรับรองภาษาอังกฤษเพื่อ.....

หมายเลขบัตรประชาชน.....หมายเลขหนังสือเดินทาง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

.....

( )

ลายมือชื่อผู้ประสงค์ขอหนังสือรับรองฯ

**หมายเหตุ :** ขอให้จัดส่งคำร้องฯ พร้อมสำเนาบัตรข้าราชการ และสลิปเงินเดือนให้กองการต่างประเทศ สป.

ดำเนินการก่อนวันรับหนังสือรับรองอย่างน้อย 2 วันทำการ